



ГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ДФС  
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

# АЛГОРИТМ ДІЙ ПЛАТНИКА ПРИ БЛОКУВАННІ ПОДАТКОВИХ НАКЛАДНИХ



## **п. 201.16 ст. 201 Податкового кодексу України**

**Наказ Міністерства фінансів України від 13.06.2017 №567**

**«Про затвердження Критеріїв оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних та Вичерпного переліку документів, достатніх для прийняття рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»:** <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0753-17>



**Наказ Міністерства фінансів України від 13.06.2017 №567**  
**«ВИЧЕРПНИЙ ПЕРЕЛІК документів, достатніх для прийняття**  
**рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку**  
**коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»:**

**<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0754-17>**

**Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 №485**  
**«Про затвердження Порядку розгляду скарг на рішення комісії**  
**Державної фіскальної служби про відмову у реєстрації податкової**  
**накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових**  
**накладних»:** **<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/485-2017-%D0%BF>**



## **Наказ Міністерства фінансів України від 13.06.2017 №566**

**«Про затвердження Порядку роботи комісії Державної фіскальної служби України, яка приймає рішення про реєстрацію податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або відмову в такій реєстрації»**

**<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0752-17>**



# Перші кроки для розблокування податкових накладних



ГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ДФС  
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**Заблокована  
податкова  
накладна /  
розрахунок  
коригування**

Протягом 365  
днів за датою  
виникнення  
ПЗ

**Подання повідомлення до  
кожної податкової накладної  
(Форма J(F) 1312602)**

**До повідомлення додаються копії  
всіх первинних документів,  
зазначених у Вичерпному переліку  
документів  
(Форма J(F)1360102)  
розмір кожного додатку не повинен перевищувати  
2 Мб у форматі PDF**

# Деякі помилки при оформленні повідомлень



ГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ДФС  
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**1. Технічні помилки при формуванні електронного пакету документів (невірний формат або обсяг файлів)**

**2. Помилки в реквізитах ПН/РК**

**3. Перелік надісланих документів не дає змогу ідентифікувати та підтвердити операцію**

**4. Дублювання щодо реєстрації ПН/РК**

# Перелік необхідних документів для підтвердження операції (копії)



ГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ДФС  
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**договори**, у тому числі зовнішньоекономічні контракти, з додатками, листування з контрагентами

договори, довіреності, акти керівного органу платника податку, якими оформлені повноваження осіб, які одержують продукцію в інтересах платника податку для провадження господарської операції

**первинні документи щодо постачання/придбання товарів/послуг**, зберігання й транспортування, навантаження, розвантаження продукції, складські документи (інвентаризаційні описи), у тому числі рахунки-фактури/інвойси, акти приймання-передавання товарів (робіт, послуг) з урахуванням наявності певних типових форм та галузевої специфіки, накладні;

**розрахункові документи**, банківські виписки з особових рахунків

**документи щодо підтвердження відповідності продукції** (декларації про відповідність, паспорти якості, сертифікати відповідності), наявність яких передбачена договором та/або законодавством

**Наказ Міністерства фінансів України від 13.06.2017 №567 зі змінами**

# Оскарження рішення комісії ДФС України



ГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ ДФС  
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Скарга на  
рішення про  
відмову у  
реєстрації  
ПН/РК

Протягом **10 календ. днів**  
після  
отримання  
рішення про  
відмову

Подання скарги  
до  
**ДФС України!!!**

Платник податку може  
додавати до скарги  
пояснення та **копії  
документів**, завірені у  
встановленому порядку,  
**які підтверджують  
інформацію**, зазначену у  
ПН/РК, до якої/якого  
застосована процедура  
зупинення реєстрації

Скарга  
розглядається  
протягом  
**10 календ.  
днів.**  
Якщо рішення  
не  
надсилається  
протягом  
такого  
строку, скарга  
вважається  
**задоволеною**

Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 №485