|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства праці та соціальної політики України 10.08.2010 N 232  |

|  |
| --- |
| Форма N 1  |

### Примірний договір суб'єкта господарювання з навчальним закладом, підприємством, установою, організацією, які здійснюють навчання

|  |
| --- |
| Місто (смт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник)                                                        (найменування суб'єкта господарюванняв особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                       (прізвище, ім'я, по батькові керівника або уповноваженої ним особи)який діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                    (найменування навчального закладу,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                   підприємства, установи, організації, які здійснюють навчання)з другої сторони, (далі - Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          (прізвище, ім'я, по батькові керівника або уповноваженої ним особи)який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,уклали цей договір про нижчезазначене.  |

### 1. Предмет договору

|  |
| --- |
| Замовник доручає, а Виконавець здійснює професійну підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації (зайве викреслити) працівників, які відряджені на навчання Замовником, у кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб (список додається) за професією, спеціальністю, напрямом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до навчального плану та програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                     (назва та реквізити затвердження)зі строком навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

### 2. Обов'язки сторін

|  |
| --- |
| 2.1. Замовник: 2.1.1. Забезпечує направлення на навчання працівників, які потребують професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації (зайве викреслити), до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р. 2.1.2. Забезпечує Виконавцю оплату витрат на професійне навчання працівників згідно з кошторисом та умовами договору. 2.1.3. Погоджує робочу навчально-програмну документацію для навчання працівників. 2.1.4. Здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм, дотриманням навчальним закладом терміну навчання працівників. 2.2. Виконавець: 2.2.1. Забезпечує належний рівень професійного навчання працівників, відряджених Замовником, відповідно до обраної професії (спеціальності, напряму), форми, терміну навчання, якісну організацію навчально-виробничого процесу, відповідні умови для оволодіння професійними знаннями та вміннями шляхом виконання в повному обсязі навчальних планів та програм, затверджених та погоджених в установленому порядку. Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання. 2.2.2. Погоджує із Замовником навчально-програмну документацію для навчання працівників. 2.2.3. Своєчасно надає Замовнику проект кошторису витрат на професійне навчання та необхідні обґрунтування і фінансові розрахунки. 2.2.4. Надає Замовнику копії наказів про зарахування працівників на навчання та їх відрахування після закінчення навчання не пізніше 5 днів з дня їхнього підпису та періодично інформує Замовника про хід навчання. 2.2.5. Після закінчення навчання видає працівникам документ про освіту встановленого зразка. 2.2.6. Після отримання попередньої оплати надає Замовнику впродовж 3 днів податкову накладну, а після фактичного виконання робіт - двосторонній акт приймання - здачі робіт у 2 примірниках. 2.2.7. У разі дострокового припинення дії договору через ненадання навчальним закладом освітньої послуги повертає кошти, внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги.  |

### 3. Відповідальність сторін

|  |
| --- |
| 3.1. Сторони, що уклали цей договір, несуть відповідальність за виконання своїх зобов'язань у встановленому порядку. 3.2. У разі розірвання договору з ініціативи однієї із сторін, вона відшкодовує відповідні витрати за договором у повному обсязі відповідно до кошторису. 3.3. Виконавець несе повну відповідальність за цільове використання коштів, передбачених кошторисом витрат на професійне навчання працівників. 3.4. Сторони зобов'язуються у разі зміни їх статусу, як платників податку на прибуток, письмово повідомити про це іншу сторону протягом 3 календарних днів, наступних за днем, в якому відбулась зміна або втрата статусу платника податку на прибуток.  |

### 4. Порядок розрахунків між сторонами

|  |
| --- |
| 4.1. Розмір витрат, пов'язаних з навчанням працівників, згідно з кошторисом, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.                                                       (сума прописом) 4.2. Оплата витрат, пов'язаних з навчанням, здійснюється Замовником за рахунок власних коштів відповідно до графіка фінансування. 4.3. Оплата витрат на навчання проводиться згідно з вимогами чинних нормативно-правових документів. Остаточний розрахунок проводиться після завершення навчання за умови подання Виконавцем відповідних документів (протокол засідання кваліфікаційної (екзаменаційної) комісії, копії наказів про відрахування слухачів у період та після завершення навчання тощо) та з урахуванням змін відповідно до додаткових угод, що мали місце під час навчання.  |

### 5. Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

|  |
| --- |
| 5.1. Зміни, які виникають упродовж дії договору, мають бути погоджені сторонами, оформлені додатковою угодою, що є невід'ємною складовою основного договору. 5.2. За неможливості укомплектувати навчальну групу у зазначений термін строк дії договору змінюється впродовж 30 календарних днів або договір анулюється. 5.3. У разі потреби дострокового розірвання договору сторона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до запропонованого терміну припинення договору.  |

### 6. Строк дії договору

|  |
| --- |
| 6.1. Строк дії договору встановлюється сторонами з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. 6.2. Строк виконання послуг встановлюються сторонами з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  |
| **Замовник**  | **Виконавець**  |
| Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (прізвище, ініціали та посада керівника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          (підпис)         М. П.  | Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (прізвище, ініціали та посада керівника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                              (підпис)         М. П.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Управління політики** **зайнятості та трудової міграції**   | **В. Єрасов**  |